

**Uchwała Senatu  
Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego  
z dnia 30 kwietnia 2019 r.  
Nr 11/18/19**

Senat Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego z/s w Olsztynie, ul. Bydgoska 33, podczas posiedzenia w dniu 30 kwietnia 2019 r. jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie przyjęcia nowego Regulaminu Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego.

1. Zmiany wynikają z całokształtu analizy treści Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn.zm.).
2. Regulamin Studiów obowiązujący od 1.10.2019 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Regulamin Studiów został pozytywnie zaopiniowany przez samorząd studencki.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

REKTOR

dr Adam Marynowski



## **REGULAMIN STUDIÓW OLSZTYŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ im. Józefa Rusieckiego**

Regulamin studiów uchwalony przez Senat Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego dnia 30 kwietnia 2019 r. na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn.zm.) oraz § 38 pkt. 3 Statutu Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego.

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego, zwanej dalej OSW określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu Studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz.1668, z późn.zm.);
  - 2) dziekan - kierownik
  - 3) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych;
  - 4) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 5) studia stacjonarne - studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 6) studia niestacjonarne - studia, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 7) profil praktyczny - profil programu studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
  - 8) profil ogólnoakademicki - profil programu studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
  - 9) kierunek studiów - wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w OSW w sposób określony przez program studiów;
  - 10) program studiów - program dla określonego kierunku, poziomu i profilu określający efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
  - 11) standardy kształcenia - zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się; dotyczą studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w odrębnych przepisach prawa;



- 12) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się lub w procesie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów;
- 13) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 14) moduł kształcenia - przedmiot lub grupę przedmiotów, również praktykę, przygotowanie pracy dyplomowej, z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
- 15) przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w danym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS;
- 16) tok studiów - przebieg studiów uwzględniający w szczególności zrealizowane lata studiów, w tym wykorzystane urlopy od zajęć i powtarzanie roku studiów;
- 17) indywidualna organizacja studiów - tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów;
- 18) tytuł zawodowy - tytuł licencjata, magistra lub tytuł równorzędny;
- 19) elektroniczny system obsługi studiów - obowiązujący w OSW system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu w zakresie, który go dotyczy.

## § 2

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów OSW jest rektor. Zwierzchnikiem studentów wydziału jest dziekan.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, poza kandydatami na kierunek fizjoterapia;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej.
3. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statucie OSW oraz jego podpisania.
4. Przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia następuje według zasad rekrutacji na studia uchwalonych przez Senat OSW.
5. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia na zasadach określonych przepisami ustawy.
6. Osoby przyjęte na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, realizują proces kształcenia według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 30.
7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w § 46 ust. 1.

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) okres zajęć ustalony programem studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;

2) trzy sesje egzaminacyjne: zimową – kończąca semestr zimowy, letnią – kończąca semestr letni oraz jesienną – poprawkową, poprzedzającą rozpoczęcie nowego roku akademickiego.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów.

3. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą dziekana.

4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot i zapisanych w sylabusie.

5. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

6. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie.

#### § 4

1. Program studiów, w tym sylabusy zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się, formy i warunki zaliczania poszczególnych przedmiotów/modułów i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału oraz przy wykorzystaniu innych przyjętych w OSW środków przekazu informacji.

2. Szczegółowy plan sesji egzaminacyjnych opracowywany jest przez dziekana w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia i podawany do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem sesji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.

#### § 5

1. Spośród nauczycieli akademickich dziekan powołuje opiekunów: lat studiów i grup studenckich, kół naukowych oraz kierowników praktyk.

2. Do podstawowych obowiązków opiekuna roku i grupy studenckiej należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi.

3. Dziekan ustala zakres pracy kierowników praktyk oraz nadzoruje ich działalność oraz określa zasady odbywania i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych wynikających z programów studiów.

4. Do organizacji i prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez osoby z niepełnosprawnością, spośród nauczycieli akademickich rektor powołuje Pełnomocnika Rektora do spraw Osób Niepełnosprawnych.

#### § 6

1. Studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia oraz mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

2. Studia trwają:

1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów;

2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry;

3. w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.

4. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.



5. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

### § 7

1. Studia prowadzone są według programów studiów dostosowanych do efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz wytycznych określonych przez Senat po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego.
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia wykładów są osoby posiadające tytuł profesora lub stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powierzyć, na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca danego roku akademickiego, prowadzenie zajęć dydaktycznych osobie z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym, posiadającej doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.

### § 8

1. Studia w OSW prowadzone są w ramach kierunku studiów.
2. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
3. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr lub przeniesionego z innej uczelni oraz kontynuującego naukę, po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania zaległości decyduje dziekan.

### § 9

1. Zapisy na zajęcia fakultatywne i dowolnie wybierane, dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Terminarz i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.

### § 10

1. Zajęcia dydaktyczne OSW mogą być prowadzone w obcym języku wykładowym.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w języku wykładowym zajęć. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

### § 11

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach oraz zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się:
  - 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) osoby przewlekle chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną, przedłożoną w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych;
  - 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna, przedłożona w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych.



3. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.
4. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta. Dziekan może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Student przyjęty na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się zwolniony jest z obowiązku realizacji zajęć, których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

## § 12

1. W OSW funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Przy zaliczeniach i egzaminach, poza ocenami, stosuje się odpowiednio wycenę punktową efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę. Punkty przypisuje się za zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
2. Każdemu przedmiotowi przyporządkowuje się liczbę punktów ECTS. Wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu opisana jest w programie przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 punktów, a roku akademickiego minimum 60 punktów.
3. Przyporządkowanie punktów do poszczególnych przedmiotów opiera się na następujących założeniach:
  - 1) punkty przyporządkowuje się przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć;
  - 2) liczbę punktów ECTS różnicuje się w zależności od średniego nakładu pracy, jaki musi ponieść student, aby zaliczyć dany przedmiot, zgodnie z opisem zawartym w programie studiów dla danego kierunku studiów;
  - 3) większą liczbę punktów ECTS przyznaje się przedmiotom, które kończą się egzaminem.
4. Minimalna, wymagana liczba punktów ECTS przyznawana za studia pierwszego stopnia wynosi 180, za studia drugiego stopnia wynosi 90, a za studia jednolite magisterskie 300.
5. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach.

## § 13

1. Przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej OSW lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów uczenia się studenta wyrażonych w punktach ECTS, zwanych osiągnięciami studenta.
3. Przenoszenie osiągnięć studenta odbywa się przy uwzględnieniu zasady przypisywania i uznawania punktów ECTS określonej odrębnymi przepisami, ze

szczególnym uwzględnieniem metody wyceny efektów uczenia się wyrażonej w punktach ECTS.

4. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom zawartym w programie studiów i planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

#### § 14

1. Egzaminy i zaliczenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.

2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

Oceny	Wartości cyfrowe
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

4. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) kartach okresowych osiągnięć studenta;
- 2) protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych przedmiotu;
- 3) elektronicznym systemie obsługi studiów.

5. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiach drugiego stopnia określa Rektor w drodze zarządzenia.

### III. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW

#### § 15

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

2. Zaliczenie roku odnotowane jest przez dziekana w indeksie. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego roku jest wpis na dany rok akademicki.

3. Student ma obowiązek po każdym roku studiów rozliczyć się z biblioteką OSW, co potwierdza się pieczęcią w indeksie.

4. Terminy zdawania egzaminów ustala dziekan po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia.

5. Liczba egzaminów z przedmiotów obowiązkowych nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.

#### § 16

1. Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustala termin egzaminu, może również wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej. Informacja o terminach egzaminów powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem.

2. Co do zasady, co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej.

