

STATUT

**Olsztyńskiej Szkoły Wyższej
im. Józefa Rusieckiego**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Olsztyńska Szkoła Wyższa im. Józefa Rusieckiego zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną funkcjonująca na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668).
2. Uczelnia ma osobowość prawną.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Olsztyn.
4. Założycielem Uczelni jest UNIPOLAND sp. z o.o.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

§2

Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią oraz przystąpieniu do federacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie po zasięgnięciu opinii senatu, rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów;
- 5) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez Uczelnię nieruchomości;
- 6) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
- 7) udzielanie wytycznych i instrukcji organom i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

§3

1. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki,

- w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
 - 10) wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych.
2. Uczelnia może, na podstawie umowy, tworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym także z zagranicznymi jednostkami naukowymi i instytutami międzynarodowymi prowadzącymi działalność naukowo-badawczą.
 3. Centrum naukowe tworzy rektor Uczelni, określając jednostkę organizacyjną Uczelni, która wchodzi w skład centrum.
 4. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe w ramach swojej struktury organizacyjnej.
 5. Uczelnia może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne. Jednostki wspólne Uczelnia może tworzyć także z innymi podmiotami, w tym przede wszystkim z instytucjami naukowymi, w tym także zagranicznymi.
 6. Uczelnia może prowadzić i rozwijać współpracę z odpowiednimi ośrodkami w kraju i za granicą w zakresie organizacji staży dla studentów i nauczycieli akademickich, tworzyć stypendia, organizować seminaria i konferencje oraz sympozja naukowe.
 7. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów i informacji dotyczących jej działalności.
 8. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą i usługową wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo. Może zakładać spółki prawa handlowego, nabywać udziały i akcje.

§4

Uczelnia wykonując zadania określone w § 4 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§5

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia mogą być prowadzone o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób spoza społeczności Uczelni.
5. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy i szkolenia.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§6

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni działającymi w sferze dydaktycznej i naukowo-badawczej są: wydziały, w skład których mogą wchodzić zespoły dydaktyczne. W uczelni mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, centra, zespoły badawcze, laboratoria, studia. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca oraz likwiduje rektor za zgodą rady wykonawczej.
2. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w pozostałych sferach są: jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
3. Jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze tworzy, likwiduje i przekształca rektor za zgodą rady wykonawczej.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje rektor za zgodą rady wykonawczej.
5. Spółki celowe są tworzone przez rektora za zgodą rady wykonawczej.

§7

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych

jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez **kanclerza** na wniosek rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

§8

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów doształcających prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§9

1. W uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki OSW,
 - 2) przedstawiciele wybrani przez założyciela spośród bibliotekarzy zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy oraz pracowników wydziałów w liczbie nie mniejszej niż 60 % składu rady,
 - 3) przedstawiciele wydziałów, delegowani przez dziekanów spośród pracowników wydziałów,
 - 4) jeden przedstawiciel samorządu studentów.
3. Przewodniczącą rady bibliecznej wybiera rada spośród jej członków.
4. Do kompetencji rady bibliecznej należy:
 - 1) przedstawianie rektorowi kandydatów na dyrektora biblioteki OSW,
 - 2) opiniowanie regulaminów dotyczących funkcjonowania biblioteki OSW,
 - 3) opiniowanie wszystkich spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblieczno-informacyjnego OSW, w szczególności dotyczących zasad

- gromadzenia i udostępniania zbiorów,
- 4) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego OSW w zakresie działań biblioteki, a także sprawozdań z działalności biblioteki.
 5. Szczegółowy tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin zatwierdzony przez rektora w porozumieniu z założycielem.

§10

Dyrektor biblioteki kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora biblioteki określa regulamin organizacyjny biblioteki.

§11

1. W Uczelni działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora.

§12

Organizację i zasady działania administracji Uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny Uczelni nadany przez rektora.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§13

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) rada wykonawcza;
 - 2) senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) rektor;
 - 2) dziekani.

§14

1. W skład rady wykonawczej wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) trzech przedstawiciele Założyciela.

2. Pracami rady wykonawczej kieruje przewodniczący powołany przez Założyciela.
3. Do kompetencji rady wykonawczej należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni i nadzór nad jej realizacją,
 - 2) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla innych organów Uczelni dotyczących realizacji celów określonych w strategii rozwoju Uczelni;
 - 3) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uczelni oraz prac wykonywanych przez ich pracowników;
 - 4) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 5) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
 - 6) rozpatrywanie wniesionych przez rektora spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni oraz spraw kadrowych i płacowych;
 - 7) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 9) ustalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
 - 10) zatwierdzanie regulaminu wynagradzania, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
 - 11) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni i akceptowanie wysokości ich wynagrodzenia;
 - 12) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 13) ustalanie kierunku prowadzenia przez Uczelnię badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych i innowacji, z uwzględnieniem potrzeb otoczenia Uczelni, w tym biznesu;
 - 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub przedłożonych przez przewodniczącego rady bądź dwóch członków.
4. Uchwały rady wykonawczej podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego członek rady.

§15

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektor,
 - 3) dziekani,
 - 4) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich, wybranych z każdego wydziału, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich jednostek organizacyjnych innych niż wydziały - łącznie dwie osoby,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% udział w składzie całego składu senatu,
 - 7) przedstawiciel Założyciela.
2. Członków senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 5 powołuje i odwołuje rektor.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

§16

Do kompetencji senatu Uczelni należy:

- 1) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych;
- 2) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia;
- 3) uchwalanie i zmiany uczelnianego (wewnętrznego) systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów;
- 5) ocena działalności Uczelni;
- 6) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 7) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych;
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej w sprawach przedłożonych przez rektora albo co najmniej 1/4 statutowej liczby członków senatu;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§17

1. Do kompetencji rektora należy:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez radę wykonawczą;
 - 2) kierowanie działalnością Uczelni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 3) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie określonym w niniejszym statucie;
 - 4) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
 - 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni, po uzyskaniu zgody rady wykonawczej;
 - 6) zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 7) zawieranie umów w sprawie odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne;
 - 8) nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 9) opracowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Uczelni, a po jego zatwierdzeniu dbanie o jego realizację.
 - 10) zwoływanie posiedzeń senatu;
 - 11) przewodniczenie obradom senatu;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni;
 - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 14) ustalanie zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów;
 - 15) zawiadamianie ministra o uruchomieniu bądź zaprzestaniu kształcenia na kierunku studiów;
 - 16) przedstawianie ministrowi rocznego sprawozdania z działalności Uczelni.
2. Rektor składa radzie wykonawczej roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
3. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.

§18

1. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału oraz projekt wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i Założyciela;
 - 4) wykonuje decyzje rektora oraz uchwały senatu i rady wykonawczej dotyczące funkcjonowania wydziału;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
 - 6) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.

§ 19

Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania organów kolegialnych

§ 20

1. Posiedzenia organów kolegialnych mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne rady wykonawczej i senatu zwołują odpowiednio przewodniczący rady lub rektor.
3. Posiedzenie senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania i odwołania rektora oraz dziekanów zwołuje Założyciel.
4. Posiedzenia zwyczajne zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze.
5. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są odpowiednio przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, co najmniej 1/3 statutowej liczby członków organu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje przewodniczący rady wykonawczej.

7. Imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia organu kolegialnego, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom organu przynajmniej na tydzień przed tym terminem.
8. Organy kolegialne podejmują uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 liczby członków organu obecnych na posiedzeniu.
9. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom organu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
10. Posiedzenia senatu są jawne dla pracowników i studentów uczelni.
11. Senat może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.
12. Protokoły posiedzeń senatu są jawne z wyjątkiem tych, których jawność wyłączono.

§ 21

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami organu, w szczególności o osoby zgłoszone przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone odpowiednio przez senat, rady wydziałów i rady naukowe instytutów.

§ 22

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków organu kolegialnego, z zastrzeżeniem ust.3
2. Uchwały, o których mowa w ust.1 zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
3. Organy kolegialne uchwalają regulaminy swoich obrad. Regulaminy mogą określać zasady podejmowania uchwał w drodze obiegowej.

§ 23

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją Założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 24

1. Organy jednoosobowe Uczelni powołuje i odwołuje, po zasięgnięciu opinii senatu, Założyciel na czas nieokreślony.
2. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje przewodniczący rady wykonawczej.
3. Założyciel ustala wynagrodzenie osób pełniących funkcje organów jednoosobowych.
4. Odwołanie organu jednoosobowego Uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
5. Przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych.

§ 25

Funkcji rektora nie można łączyć z funkcjami dziekana.

§ 26

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Tryb wyboru członków senatu, określa ordynacja wyborcza uchwalona przez senat.
3. Mandat studenta wygasa przed upływem czasu jego trwania w razie:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) uznania za winnego popełnienia przestępstwa z niskich pobudek,
 - 3) śmierci lub zrzeczenia się mandatu.
4. Mandat członka senatu niebędącego studentem wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu,

- 2) zaprzestania sprawowania funkcji w uczelni, z którą statut łączy członkostwo w senacie,
 - 3) uznania za winnego popełnienia przestępstwa z niskich pobudek.
5. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza rektor.

§ 27

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§ 28

Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta;
- 5) starszego wykładowcy,
- 6) wykładowcy,
- 7) lektora lub instruktora.

§ 29

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 30

1. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą stosuje się przepisy art. 125 ust. 1-7 ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni

wyraża rada wykonawcza.

§ 31

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego określa ustawa.
3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu jednoosobowego, prorektora lub prodziekana albo powierzenia mu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.
4. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych udzielane jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.

§ 32

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta oraz adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§ 33

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom co najmniej raz na cztery lata oraz w innym czasie na wniosek rektora w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w ustawie oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

2. Przy dokonywaniu okresowej oceny kryteriami są przede wszystkim:
 - 1) stopień realizacji zamierzonych efektów kształcenia określonych w sylabusach zajęć;
 - 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 3) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 4) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 5) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 6) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 7) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej,
o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 8) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 9) efekty osiągane w kształceniu młodej kadry dydaktycznej o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
 - 10) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
 - 11) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje powołana przez dziekana wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich na podstawie: przedłożonej przez ocenianego informacji o całokształcie osiągnięć, opinii bezpośredniego przełożonego oraz opinii studentów. Dokonując oceny komisja może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, z którymi oceniany nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystaniu anonimowej ankiety. Treść ankiety ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studentów. Z wynikami ankiety zapoznawany jest nauczyciel akademicki, którego dotyczy ankietyzacja, bezpośredni przełożony oraz dziekan.
5. Ocenę nauczyciela akademickiego dokonają przez wydziałową komisję ds. oceny nauczycieli akademickich sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się ocenianemu nauczycielowi oraz włącza do akt.
6. Od decyzji wydziałowej komisji ds. oceny nauczycieli akademickich nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie

miesiąca od daty złożenia odwołania.

7. Oceny nauczycieli akademickich wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich przedstawia rektorowi.
8. Uzyskanie przez nauczyciela dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
9. Rektor Uczelni może w drodze zarządzenia wprowadzić dodatkowe kryteria oraz zasady oceny i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej.

§ 34

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.

§ 35

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z sześciu członków: czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów.
4. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studentów.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 36

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwili immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do wspólnoty akademickiej Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego i tradycji akademickich,
- postępować godnie i uczciwie oraz mieć na względzie dobre imię Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im. Józefa Rusieckiego.”

§ 37

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, jeśli postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Od decyzji komisji przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do rektora.

§ 38

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Rektor w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.
3. Zasady odbywania studiów określa regulamin studiów przyjęty przez senat.
4. Studenci przyjęci na studia tworzą samorząd studencki. Samorząd działa zgodnie z ustawą i statutem uczelni.

§ 39

Student może studiować na zasadach określonych przez rektora według:

- 1) indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów z uwzględnieniem opieki naukowej, lub
- 2) indywidualnej organizacji studiów.

§ 40

1. Student ostatniego semestru studiów drugiego stopnia może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Asystent-stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dziekana.
3. Asystent-stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w zebraniach i seminariach naukowych danej jednostki;
 - 2) pełnienia dyżurów;
 - 3) wykonywania zadań organizacyjnych zleconych przez dziekana.
4. Asystent-stażysta może być obciążony zajęciami dydaktycznymi w wymiarze godzin ustalonym przez dziekana, nie wyższym jednak niż 90 godzin dydaktycznych w roku akademickim.
5. W okresie odbywania stażu asystent-stażysta może otrzymywać stypendium ze środków własnych Uczelni.
6. Stypendium przyznawane jest na wniosek asystenta-stażysty przez rektora.

§ 41

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub sądem studenckim na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Mienie i finanse Uczelni

§ 42

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
 - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa;
 - 4) opłaty za różne inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej;
 - 5) darowizny Założyciela;
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa;
 - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 4) udziałów w działalności przedsiębiorców;
 - 5) innych źródeł.

§ 43

1. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu podejmuje rektor. Rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających jednorazowo lub w okresie rocznym z jednym podmiotem kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wymaga zgody rady wykonawczej.
2. Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Uczelni upoważniony jest rektor, z zachowaniem ust.1.

§ 44

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, o którym mowa w ustawie. Fundusz ten tworzony jest przez rektora.
2. Stypendia przyznaje komisja stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez rektora.
3. Stypendia dla studentów wymagają uzgodnienia z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 45

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów i spółek działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług niesprzeczną z zadaniami i misją Uczelni.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor za zgodą rady wykonawczej.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§46

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza rektor. Plan zatwierdza rada wykonawcza. Sprawozdanie finansowe Uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza Senat.

§47

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kwestor.
2. Prawa i obowiązki kwestora regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje rektor za zgodą rady wykonawczej.

Rozdział 9

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§48

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz

poniższymi zasadami:

- 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
- 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
- 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

Rozdział 10

Likwidacja uczelni

§49

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
2. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek rady wykonawczej w przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów na studia lub gdy Uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna.

§50

1. Likwidację uczelni prowadzi Założyciel.
2. Z dniem otwarcia likwidacji Uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wydawanych przez Uczelnię dyplomach i świadectwach umieszczona jest nazwa Uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) porządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni.

6. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
7. Likwidator zakończy bieżące interesy Uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek przejmuje Założyciel.
8. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego.
9. Likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§51

W przypadku utraty osobowości prawnej przez UNIPOLAND sp. z o.o. założycielem uczelni zostaje KG LX sp. z o.o.

§52

1. Senat uczelni działa do końca kadencji w składzie dotychczasowym z wyłączeniem osób pełniących funkcję dyrektora generalnego (lub jego zastępców), których to funkcji nie przewiduje niniejszy statut. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie statutu założyciel powoła w skład senatu swojego przedstawiciela.
2. Osoby powołane do pełnienia funkcji organów jednoosobowych i ich zastępców pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§53

Traci moc statut uczelni nadany w dniu 25 czerwca 2015 roku.

§54

Statut wchodzi w życie z dniem 24 października 2018 roku.